BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: Junio 04 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(Eso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité Seguimiento componente 1903 – Acuerdos sobre el espacio público

HORA DE INICIO: 2:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 3:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Ricardo Rodriguez García										Representate comunidad Vendedores Informales		3205939346	RRG
Johana Ardila									x	Apoyo a la supervisión	Ingridardila02@hotmail.com	3194817746	Ingrid Ardila
David Lara Rojas			x							Funvive 2.0	Cps843puentearanda@gmail.com	3123743149	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En el marco del **componente 1903** del proyecto del proyecto "Un nuevo contrato social y ambiental para Puente Aranda" sobre acuerdos para el espacio público dirigido a la población de vendedores informales de la localidad, se llevó a cabo un comité de seguimiento entre las partes involucradas de este componente, a saber: Representante de Comunidad de Vendedores Informales Sr. Ricardo Rodriguez, Johana Ardila Cárdenas Apoyo a la supervisión de la Alcaldía Local de Puente Aranda y David Lara Rojas como profesional de apoyo del operador de Fundación Vive Colombia. Este encuentro se realizó el día **04 de junio** de 2025 a las 2:00 pm

En este encuentro se acordaron principalmente temas logísticos que requerían de concertación entre las partes. Por un lado, se habló sobre el proceso de inscripción de las personas a quienes va dirigida la actividad que se esperan que sean 215 personas, las cuales estarán distribuidas en **5 sesiones PACTADAS** hasta el momento. Así pues, se ACORDÓ el primer día y punto de encuentro de la actividad, siendo este el día **9 de Junio** en el **parque Santa Matilde en el sector de Ciudad Montes** que hasta el momento cuenta con 20participantes inscritos.

Para el proceso de inscripción se ha hecho un listado físico previo por parte del representante de la comunidad, pero se sugirió que pueda ser una inscripción virtual a través de un **formulario**, el cual **se hará llegar el viernes 06 de junio** para que se den las inscripciones pertinentes y poder tenerlas en una base de datos consolidada y sin riesgo de perderlas. De igual manera, se sugirió ir adelantando la difusión y convocatoria para las siguientes sesiones.

En cuanto a las fechas de las próximas actividades se CONCERTARON las **fechas tentativas de 18 y 25 de junio de 2025** con lugares y horarios por acordar. Frente a esto se ACORDÓ que el representante de la comunidad Ricardo Rodriguez ayudaría a concretar estos sitios para que pudieran ser utilizados y fueran de carácter estratégico, para garantizar la llegada de más participantes.

En cuanto a los kits se corroboró cuales iban a ser los elementos entregados a los participantes y cual seria la metodología para hacerlo. En cuanto a los kits se confirmó la entrega de **una colchoneta y unas bandas** de ejercicio en la realización de actividades, así como la entrega de insumos para fortalecimiento de los vendedores informales, incluyendo **maletas, termos y sombrillas.** Estos elementos serán entregados en el marco de las actividades. En caso tal de que la persona esté inscrita pero no se presente en ninguna de las jornadas, la idea es que se puedan acercar a la alcaldía para reclamarlas.

Por último, se habló sobre las fechas tentativas para la feria interinstitucional las cuales quedaron como opciones **el 7 y el 14 de julio** para la realización de la actividad. Se hizo el llamado a que aparte de las entidades ya confirmadas, se pueda hacer el llamado a otras

entidades especialmente la **Secretaria de Habitad**. El representante de la comunidad mencionó que es importante que esta entidad pueda llevar la oferta para acceso a vivienda y las posibilidades de que la comunidad pueda vincularse a este tipo de programas para la población de vendedores informales, ya que son una población en alto grado de vulnerabilidad.

Un último punto que se solicito para revisión era el tema de refrigerios para la feria institucional, donde se solicitó por parte del representante de la comunidad que solicito una hidratación adicional.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Confirmación de lugares para realización de actividades	Ricardo Rodriguez – representate de la comunidad	06 - 09 Junio
2	Formularios y metodologías de inscripción	Funvive 2.0	06 – 09 Junio

Elaborada por: Fundación Vive Colombia

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión: